

Administración de Proyectos

(PMBOK)

Duración: 24 Hrs.

Objetivo

El Objetivo del curso es dar a conocer a los participantes las mejores prácticas y estándares utilizados actualmente en el ámbito internacional como los publicados en el PMBOK 7ta edición del Project Management Institute (PMI) así como las habilidades necesarias para la Administración exitosa de Proyectos.

El curso muestra el Estándar y la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos, profundiza en los conceptos de ambos. Al final del curso el participante conocerá los 12 principios de la dirección de proyectos y los ocho dominios de desempeño del proyecto que resultan críticos para entregar efectivamente los resultados del proyecto. También aprenderá los diferentes enfoques de desarrollo de la Guía (predictivos, tradicionales, adaptativos, ágiles, híbridos). Así como ejemplos de cómo adaptar los enfoques y procesos de desarrollo. También conocerá algunos de los "Modelos, "Métodos y Artefactos" que son utilizados, y los enfoques para centrarse en los resultados del proyecto además de los entregables.

Grupos básicos de Procesos

1. Iniciación:

Define y autoriza el proyecto o una fase de este. Está formado por dos procesos.

2. Planificación:

Define, refina los objetivos y planifica el curso de acción requerido para lograr los objetivos y el alcance pretendido del proyecto.

3. Ejecución:

Compuesto por aquellos procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan a fin de cumplir con las especificaciones de este. Implica coordinar personas y recursos, así como integrar y realizar actividades del proyecto en conformidad con el plan para la dirección del proyecto. Está formado por diez procesos.

4. Seguimiento y Control:

Mide, supervisa y regula el progreso y desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios. Está formado por doce procesos.

5. Cierre:

Formaliza la aceptación del producto, servicio o resultado, y termina ordenadamente el proyecto o una fase del mismo. Está formado por un proceso.

Administración de Proyectos

(PMBOK)

Duración: 24 Hrs.

Temario

1. El Estándar para la dirección de Proyectos
 - 1.1. Introducción al Estándar para la Dirección de Proyectos
 - 1.2. Sistema para la entrega de valor
 - 1.2.1. Creación de Valor
 - 1.2.2. Sistemas de Gobernanza Organizacional
 - 1.2.3. Funciones Asociadas con Proyectos
 - 1.2.4. El Entorno del Proyecto
 - 1.2.5. Consideraciones sobre la Gestión del Producto
 - 1.3. Principios de la Dirección de Proyectos
 - 1.3.1. Ser un Administrador Diligente, Respetuoso y Cuidadoso
 - 1.3.2. Crear un Entorno Colaborativo del Equipo del Proyecto
 - 1.3.3. Involucrarse Eficazmente con los Interesados
 - 1.3.4. Enfocarse en el Valor
 - 1.3.5. Reconocer, Evaluar y Responder a las Interacciones del Sistema
 - 1.3.6. Demostrar Comportamientos de Liderazgo
 - 1.3.7. Adaptar en Función del Contexto
 - 1.3.8. Incorporar la Calidad en los Procesos y los Entregables
 - 1.3.9. Navegar en la Complejidad
 - 1.3.10. Optimizar las Respuestas a los Riesgos
 - 1.3.11. Adoptar la Adaptabilidad y la Resiliencia
 - 1.3.12. Permitir el Cambio para Lograr el Estado Futuro Previsto
2. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK)
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. Dominios de desempeño del Proyecto
 - 2.2.1. Dominio de Desempeño de los Interesados
 - 2.2.2. Dominio de Desempeño del Equipo
 - 2.2.3. Dominio de Desempeño del Enfoque de Desarrollo y del Ciclo de Vida
 - 2.2.4. Dominio de Desempeño de la Planificación
 - 2.2.5. Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto
 - 2.2.6. Dominio de Desempeño de la Entrega
 - 2.2.7. Dominio de Desempeño de la Medición
 - 2.2.8. Dominio de Desempeño de la Incertidumbre
 - 2.3. Adaptación
 - 2.4. Modelos, Métodos y Artefactos
 - 2.4.1. Descripción General
 - 2.4.2. Modelos Comúnmente Utilizados
 - 2.4.3. Modelos Aplicados a Través de los Dominios de Desempeño