

Objetivo General:

Los participantes identifican y aplican herramientas de comunicación asertiva que les permitan lograr los resultados que requieren tanto a nivel personal como laboral

Objetivos Específicos:

Los participantes serán capaces de mejorar sus habilidades de comunicación al aprender a:

- Identificar los elementos de una Comunicación Asertiva
- Establecer condiciones de satisfacción en las peticiones que realizan todos los días en su trabajo y en su vida personal.
- Fundar sus juicios con afirmaciones verdaderas
- Conocer el valor de las Declaraciones
- Coordinar acciones efectivas con todas las áreas de la organización para lograr los objetivos que la empresa requiere de ellos.

Metodología:

Se trabaja con la metodología de taller vivencial, en donde los participantes viven experiencias que les muestran aplicación de herramientas y conceptos para poder aplicarlo a su área de trabajo.

Se trabaja con la metodología lúdica, constructiva, exponencial, por manejo de casos y por modelaje.

Temario:

- La importancia de la comunicación en el ámbito personal y laboral
- Los 3 dominios del ser humano
- Las 3 herramientas básicas de la escucha
- La conversación privada y pública
- Balance entre la Indagación y la Proposición en la Comunicación efectiva
- Las afirmaciones como parte de la comunicación asertiva en el ámbito laboral
- Condiciones de satisfacción de las peticiones
- El mundo de las declaraciones
- El arte de fundar juicios
- La comunicación para la Coordinación de Acciones