

Excel

Gráficas y Funciones

8 Hrs.

Descripción

Este curso de ExecuTrain está diseñado para usuarios que desean aprender a manejar las características de gráficos a través de Excel con las nuevas funcionalidades de la versión 2016, crearán gráficos, los editarán, modificarán las opciones de gráficos y aprenderán a dar formato a los gráficos, así como la creación y manejo de Mini-gráficos; también trabajarán con libros de trabajo con múltiples hojas y aprenderán funciones financieras, matemáticas, de fecha y lógicas. Los participantes adquirirán experiencia en diferentes formatos personalizados y condicionales.

Requisitos Previos

- ✓ Estar familiarizado con el sistema operativo Windows.
- ✓ Curso de Excel 2016 Básico.

Objetivos

- ✓ Crear y editar gráficos
- ✓ Modificar opciones de gráficos
- ✓ Formato a gráficos
- ✓ Usar formatos personalizados y condicionales
- ✓ Insertar Hipervínculos y preparar libros de trabajo para el web
- ✓ Usar Funciones financieras, matemáticas, de fecha y Lógicas.
- ✓ Trabajar con múltiples hojas y libros de trabajo.

Temario

TRABAJAR CON GRÁFICOS

Crear un Gráfico
Crear un Gráfico Circular
Crear un Gráfico Combinado
Crear un Gráfico Cascada
Crear un Gráfico de Rectángulos
Modificar un Gráfico
Cambiar el Tipo de Gráfico
Cambiar la Ubicación del Gráfico
Previsualizar e Imprimir un Gráfico

MODIFICAR OPCIONES DE GRÁFICOS

Modificar Títulos y Etiquetas
Agregar o Cambiar Títulos
Modificar Ejes, Líneas de división, y Leyendas
Cambiar las Opciones de los Ejes
Cambiar las Opciones de la Leyenda

Trabajar con Tablas de Datos
Trabajar con Línea de Tendencia
Cambiar el Rango de Datos
Cambiar el Rango de Datos con el Cuadro de Diálogo
Cambiar un Rango de Datos Arrastrando
Trabajar con Serie de Datos
Cambiar una Serie de Datos
Ocultar o Eliminar Series de Datos
Filtros de Gráficos
Eliminar un Gráfico

DAR FORMATO A GRÁFICOS

Activar Objetos de Gráficos
Activar Objetos de Gráfico Utilizando el Mouse

Excel

Gráficas y Funciones

8 Hrs.

Cambiar el Estilo de un Gráfico
Cambiar el Formato de Fuente y de Números
Cambiar la Fuente de los Objetos de Gráfico
Cambiar la Orientación del Texto de un Eje
Dar formato a Serie de Datos y opciones de Áreas de Gráfico
Dar formato a Serie de Datos
Cambiar el Tamaño y las Propiedades
Guardar un Gráfico como Plantilla

TRABAJAR CON MINIGRÁFICOS

Crear un mini gráfico
Borrar Mini gráficos de celda de Hojas de Cálculo
Mostrar periodos de tiempo irregulares en los datos
Crear una Mini gráfico con Análisis Rápido

ORGANIZAR DATOS USANDO TABLAS

Crear Tablas
Crear una Tabla con Análisis Rápido
Modificar Tablas
Segmentación de datos
Formatear Tablas

TRABAJAR CON FORMATOS PERSONALIZADOS Y CONDICIONALES

Crear Formatos de Número Personalizados
Formato Condicional
Resaltar Reglas de Celdas
Reglas Superiores e Inferiores
Barras de Datos
Escalas de Color
Conjuntos de Iconos
Crear un Formato Condicional con Análisis Rápido
Administrar Reglas
Usar una Formula para aplicar Formato Condicional

MANEJAR HIPERVÍNCULOS

Insertar Hipervínculos
Pegar Hipervínculos

UTILIZAR FUNCIONES FINANCIERAS, MATEMÁTICAS, FECHA, LÓGICAS

Utilizar Funciones Financieras

Calcular el Pago Periódico de un Préstamo
Calcular el Pago Periódico de un Interés
Calcular el Pago Periódico del Principal

Calcular el Valor Futuro de una Inversión

Utilizar Funciones Matemáticas

Mostrar el Valor Absoluto de un Número
Utilizar función SUMAR SI
Utilizar Funciones de Fecha
Utilizar la Función FECHA
Utilizar la Función HOY
Utilizar la Función AHORA

Analizar Celdas Utilizando SI, Y, y O

Analizar Celdas Utilizando la Función SI
Analizar Celdas Utilizando la Función Y
Analizar Celdas Utilizando la Función O

Utilizar Funciones Estadísticas

Utilizar función CONTAR SI

TRABAJAR CON MÚLTIPLES HOJAS Y LIBROS DE TRABAJO

Trabajar con Fórmulas en Múltiples Hojas de Trabajo
Consolidar Información
Consolidar Información Por Posición
Consolidar Información por Categoría
Vincular Información entre Libros de Trabajo
Eliminar Vínculos entre los Libros de Trabajo