

Microsoft Teams

Duración: 4 Hrs.

Descripción

Microsoft Teams es una plataforma de comunicación a través de una cuenta institucional con Office365. Diseñado para mejorar la comunicación y colaboración de los equipos de trabajo, reforzando las funciones colaborativas de la plataforma en la nube.

Teams facilita la creación de espacios dedicados para que los equipos de proyectos, unidades de negocios, equipo de trabajo y otros grupos se comuniquen y colaboren. Al crear un 'equipo' y asignar usuarios, las organizaciones pueden establecer salas de chat grupales privadas (llamadas 'canales') para planificar, administrar y entregar el trabajo.

Microsoft Teams ayuda a los equipos de la empresa a trabajar más eficazmente a través del uso combinado de chats, canales, fichas y contenidos multimedia.

Se define como un espacio colaborativo que induce a la activación de los proyectos con rapidez eliminando muchos correos electrónicos y generando inmediatez en los resultados.

¿Para quién es este curso?

- Empleados con acceso a Microsoft office 365
- Cualquier persona con acceso o interés en utilizar herramientas de colaboración
- Ejecutivos con interés en aprender herramientas de Transformación Digital
- Interesados en aplicar la transformación digital en su trabajo y los negocios
- Usuarios nuevos en el mundo del teletrabajo.

Temario

Introducción

- Principales elementos: Canal, ficha, contenido
- Teams en dispositivos móviles
- Integración con Skype Empresarial
- Integración con Outlook y Office 365
- Inicio de sesión
- La barra lateral de Microsoft Teams

Grupos

- Administrar grupos en MS Teams
- Crear grupos en Teams
- Cómo invitar a grupos de Teams.
- Enviar invitaciones externas a tus grupos
- Editar los permisos de miembros en tus grupos
- Equipos y canales
- El propietario y miembros del equipo
- Creación de tareas y avisos

Microsoft Teams

Duración: 4 Hrs.

Gestión de reuniones

- Reuniones y llamadas, comunicación y gestión
- Agendar reuniones en MS Teams
- Opciones para llamadas y conferencias en MS Teams
- Comunicación directa y videoconferencias

Gestión de contenidos y mensajes

- Compartir contenido fuera del equipo
- Gestión de mensajes, uso de mensajes privados
- La gestión de archivos y notificaciones
- Seguimiento de mis conversaciones y gestión de las notificaciones
- Generación de conversaciones productivas
- Como gestionar la información cuando se pertenece a varios equipos

Uso de Microsoft Teams desde dispositivos móviles

- Personalización de Microsoft Teams en dispositivos móviles
- Reuniones y llamadas en dispositivos móviles

Teams con otras Aplicaciones