

Power Query Excel

Duración: 12 Hrs

Descripción

Con **Power Query** (conocido como Obtener & transformar en Excel), Este complemento de Excel te permite conectar, transformar y combinar datos de múltiples orígenes con facilidad y en poco tiempo. El Power Query te ahorrará horas de trabajo manual y te permitirá enfocarte en el análisis y la toma de decisiones

¿A quién va dirigido el curso?

Usuarios recurrentes de Excel con un nivel intermedio de sus herramientas.

Objetivos

Al finalizar este curso, los participantes serán capaces de:

1. Comprender los fundamentos de Power Query:

- Definir qué es Power Query y sus beneficios.
- Identificar los componentes clave del entorno de Power Query.
- Cargar datos desde diferentes fuentes de datos.

2. Transformar datos de forma eficiente:

- Aplicar técnicas de limpieza de datos para eliminar errores e inconsistencias.
- Transformar datos mediante filtros, ordenación, agrupación, combinación y otras operaciones.
- Crear nuevas columnas y modificar las existentes.

3. Usar funciones avanzadas de Power Query:

- Implementar funciones M para realizar tareas complejas de transformación.

4. Automatizar tareas repetitivas:

- Crear parámetros de consulta para facilitar la reutilización de código.
- Desarrollar pasos personalizados para automatizar tareas específicas.
- Utilizar scripts con M para ampliar las funcionalidades de Power Query.

Temario

Módulo 1: Introducción a Power Query (2 horas)

- ¿Qué es Power Query?
- ¿Por qué usar Power Query?
- Conceptos básicos de Power Query
- Entorno de Power Query
- Editor de Power Query
- Cargar datos desde diferentes fuentes

Módulo 2: Transformación de datos (5 horas)

- Limpieza de datos:
 - Eliminar filas duplicadas
 - Eliminar filas en blanco
 - Quitar espacios en blanco
 - Rellenar valores nulos
 - Convertir tipos de datos
- Transformaciones de datos:
 - Filtrar datos
 - Ordenar datos
 - Agrupar datos
 - Combinar datos
 - Dividir columnas
 - Crear nuevas columnas

Módulo 3: Funciones avanzadas de Power Query (2 horas)

- Funciones M:
 - Funciones de filtro
 - Funciones de transformación
 - Funciones de agregación
 - Funciones de fecha y hora
 - Funciones de texto

Módulo 4: Automatización de tareas (1 horas)

- Parámetros de consulta
- Pasos personalizados
- Scripting con M
- Conexión con Power BI

Módulo 5: Casos prácticos (2 horas)