

Power Query para Excel

10 Hrs.

Objetivo general:

Capacitar a los participantes en el uso práctico de Power Query para automatizar procesos de importación, limpieza, transformación y combinación de datos desde diversas fuentes, permitiendo mejorar la eficiencia, consistencia y confiabilidad en la generación de reportes en Excel.

Dirigido a:

Profesionales administrativos, contables, financieros y analistas que trabajan regularmente con Excel y desean optimizar sus procesos de transformación y limpieza de datos.

Requisitos Previos

- ✓ Estar familiarizado con el sistema operativo Windows.

Objetivos

- ✓ Comprender los principios básicos de Power Query y su aplicación en Excel.
- ✓ Conectar y extraer datos desde distintas fuentes.
- ✓ Aplicar herramientas de limpieza y transformación de datos.
- ✓ Combinar tablas mediante funciones de combinación (merge y append).

Requisitos previos

- ✓ Conocimientos intermedios de Excel (fórmulas, tablas, filtros, funciones básicas). No se requiere experiencia previa con Power Query.

Temario

Unidad 1: Introducción a Power Query y estructuras de origen

- Qué es Power Query y para qué sirve
- Diferencias entre Power Query y otras herramientas de Excel
- Vista general de la interfaz de Power Query
- Tipos de fuentes de datos soportadas
- Creación de consultas básicas desde Excel y archivos externos
- Laboratorio de la Unidad 1

Unidad 2: Conexión a distintas fuentes de datos

- Importación desde archivos de Excel, CSV y TXT
- Conexión a carpetas completas de archivos
- Conexión a bases de datos y Web
- Administración de orígenes de datos y rutas relativas
- Laboratorio de la Unidad 2

Power Query para Excel 10 Hrs.

Unidad 3: Herramientas de transformación básicas

- Tipos de datos y conversión
- Filtrado, ordenamiento y eliminación de columnas
- División y combinación de columnas
- Detección y eliminación de duplicados
- Uso del panel de pasos aplicados y edición manual
- Laboratorio de la Unidad 3

Unidad 4: Combinación de tablas y uso de "Merge"

- Diferencias entre merge y append
- Tipos de combinaciones (inner, left outer, full outer)
- Consideraciones de unicidad y claves de combinación
- Combinación de múltiples tablas
- Laboratorio de la Unidad 4

Unidad 5: Columnas personalizadas y lógica condicional

- Agregar columnas personalizadas con código M básico
- Columnas condicionales (if... then... else)
- Uso de funciones comunes de texto, fecha y números
- Transformaciones aplicadas por condiciones múltiples
- Laboratorio de la Unidad 5

Unidad 6: Carga de datos a Excel y actualización automática

- Opciones de carga: hoja nueva, modelo de datos
- Configuración de actualizaciones automáticas
- Relaciones con Tablas Dinámicas y otras herramientas de Excel
- Buenas prácticas de documentación y mantenimiento de consultas
- Laboratorio de la Unidad 6

Unidad 7: Ejercicio integrador

- Desarrollo de un ejercicio práctico que combine todos los elementos del curso
- Resolución de dudas y asesoría técnica
- Evaluación general del aprendizaje