

Project 2016

Herramientas Avanzadas

Duración: 12 Hrs.

Description

Este curso ayudará a los participantes a aprender a como ordenar y buscar tareas o recursos en un proyecto, conocer como personalizar y crear o modificar vistas, tablas, grupos, filtros, informes, campos personalizados, manejar diferentes opciones avanzadas de los diferentes tipos de tarea y el concepto de recurso condicionante, utilizar herramientas de redistribución por recurso y proyecto, y otras herramientas de programación como tipos de perfiles, métodos para acortar la ruta crítica, administrar y ver la información de costos, crear líneas base, dar seguimiento del proyecto y los métodos para actualizar el avance del proyecto. También incluye como combinar y vincular múltiples proyectos, importar y exportar información, el uso del Organizador e Introducción a Macros en Project

Requisitos Previos

- Project 2016 Conceptos y Herramientas Básicas

¿A quién va dirigido el curso?

Profesionales que utilizan el Project 2016 y desean conocer herramientas para la resolución de conflictos por sobreasignación, crear líneas base y dar seguimiento a su proyecto, y personas manejan múltiples proyectos y desean vincularlos.

Objetivos

- ✓ Ordenar y buscar tareas o recursos en su proyecto.
- ✓ Utilizar vistas, tablas, detalles, grupos y filtros para ver la información de un proyecto.
- ✓ Crear y modificar vistas, tablas y filtros.
- ✓ Acortar la ruta crítica de su proyecto y administrar los recursos del mismo.
- ✓ Administrar y ver la información de costos.
- ✓ Crear la línea base
- ✓ Realizar el seguimiento de la conclusión de las tareas en su proyecto.
- ✓ Comparar, Combinar y comparar proyectos
- ✓ Recursos Compartidos
- ✓ Importar/Exportar Información
- ✓ Introducción a Macos

Project 2016

Herramientas Avanzadas

Duración: 12 Hrs.

Temario

Ordenar y Buscar Tareas y Recursos

Ordenar Tareas o Recursos

- Realizar una Ordenación Predefinida
- Renumerar Tareas Permanentemente
- Realizar una Ordenación Personalizada
- Restablecer las Opciones de Ordenación

Buscar Tareas o Recursos

Introducción a las Vistas, Tablas, Detalles, Grupos y Filtros

Trabajar con Vistas

- Utilizar las Vistas de Tareas
- Utilizar las Vistas de Recursos

Trabajar con Tablas

- Utilizar Tablas de Tareas
- Utilizar Tablas de Recursos
- Aplicar una Tabla

Trabajar con Detalles

- Aplicar un Detalle

Trabajar con Grupos

- Utilizar Grupos de Tareas
- Utilizar Grupos de Recursos

Trabajar con Filtros

- Utilizar Filtros de Tareas
- Utilizar los Filtros de Recursos

Personalizar Vistas, Tablas y Filtros

Personalizar las Vistas

- Definir una Nueva Vista Única
- Definir una Vista Combinada
- Modificar una Vista
- Crear una Vista Basada en Otra Vista

Personalizar Tablas

- Definir una Nueva Tabla
- Modificar una Tabla
- Utilizar Campos Personalizados
- Crear una Tabla Basada en Otra Tabla

Personalizar Filtros

- Definir un Nuevo Filtro
- Modificar un Filtro
- Crear un Filtro Basado en Otro Filtro

Trabajar con Campos Personalizados, Grupos y Códigos EDT

Utilizar campos Personalizados

- Personalizar Campos
- Crear una Lista de Valores
- Definir Fórmulas Personalizadas

Códigos EDT

- Ver los Códigos de Estructura de Descomposición del Trabajo
- Crear Códigos EDT Personalizados
- Modificar el Código EDT de una Tarea
- Cambiar la Numeración de los Códigos EDT

Trabajar con su Programación y sus Recursos

Comprender la Programación de Recursos

- Acortar la Programación
- Cambiar la Programación Cambiando los Recursos

Determinar el Recurso Condicionante

Cambiar el Método de Programación

- Comprender la Programación Condicionada por el Esfuerzo
- Comprender los Tipos de Tareas
- Cambiar el Tipo de Tarea

Buscar Recursos Sobre asignados

- Utilizar la Vista Asignación de Recursos
- Utilizar la Vista Uso de Tareas
- Utilizar la Vista Uso de Recursos

Project 2016

Herramientas Avanzadas

Duración: 12 Hrs.

Resolver Conflictos de Recursos

- Asignar un Recurso a Tiempo Parcial
- Acortar el Trabajo Asignado
- Retrasar una Asignación de Recurso
- Establecer la Disponibilidad del Recurso
- Programar Horas Extras
- Dividir Tareas
- Asignar un Perfil de Recurso

Redistribuir Recursos

- Cambiar la Prioridad de Tareas
- Redistribuir Recursos

Administrar Costos

Asignar Tasas y Costos

- Crear una Tabla de Tasas
- Aplicar una Tabla de Tasa a una Asignación de Tarea
- Asignar Costos Fijos

Administrar Información de Costos

- Ver Información de Costos
- Ver las Tareas con Presupuesto Sobrepasado
- Reducir Costos

Línea Base

Guardar el Plan Previsto

- Guardar la Línea Base
- Controlar el estado del Proyecto
- Realizar Cambios en la Programación
- Añadir Tareas al Plan Previsto
- Borrar la Línea Base

Seguimiento del Progreso

Actualizar Tareas

- Actualizar Tareas Según lo Programado
- Actualizar Tareas de Forma Manual
- Ver el Progreso de las tareas con Líneas de Progreso

Seguimiento del Trabajo Real y del Costo Real

- Seguimiento del Trabajo Real
- Seguimiento del Costo Real

Mostrar la Línea de Base en el Diagrama de Gantt

Trabajar con Múltiples Proyectos

Proyectos Vinculados
Combinar Proyectos
Vincular Tareas Entre Proyectos
Grupo de Recursos Compartidos
Comparar Proyectos

Importar y Exportar Información

Exportar un Proyecto
Crear documento PDF/XP
Importar Información a Project

Personalizar Informes

Crear un informe de Proyecto
Modificar un Informe
Crear un Informe Basado en Otro Informe
Agregar Gráficos, Tablas, Texto e Imágenes a un Informe
Ver informes visuales de forma instantánea en Excel o Visio

Personalizar el Organizador

Comprender el Archivo Global
Utilizar el Organizador

- Copiar un Elemento
- Eliminar un Elemento

Introducción a Macros

Utilizar Macros

- Grabar una Macro
- Trabajar con Macros
- Reproducir una Macro